

AFO 484 – Gestion des jours de fermeture

484.1 Introduction

Il y a deux types de jours de fermeture.

- **Jours de fermeture fixes** - les jours de la semaine pendant lesquels la bibliothèque est toujours fermée, par exemple dimanche.
- **Jours de fermeture variables** - les jours pendant lesquels la bibliothèque est fermée exceptionnellement, par exemple, des jours fériés ou pour la rénovation de bâtiment.

Vous pouvez introduire un tableau des jours de fermeture. Ce tableau est utilisé lors du prêt pour le calcul de la date d'échéance et joue dans certains cas un rôle dans le calcul de l'amende.

Il est impossible que la date d'échéance corresponde à l'une des dates de fermeture reprises dans le tableau.

Exemple

Un document est prêté le 1er mars. La période de prêt est de 7 jours de telle sorte que, normalement, la date d'échéance devrait être le 8 mars. Si le 8 mars est repris dans le tableau des jours de fermeture, la date d'échéance est repoussée au 9 mars. Si le 9 mars est également repris dans le tableau des jours de fermeture, la date d'échéance est repoussée au 10 mars, etc.

Le tableau des jours de fermeture doit donc régulièrement être contrôlé. Vous devez, au moins, introduire tous les jours de fermeture entre le jour où le document est prêté et la date considérée comme date d'échéance (avec, de préférence, une marge de quelques semaines).

Si vous voulez – temporairement – manipuler la date d'échéance, vous pouvez le faire en ajoutant des jours de fermeture fictifs. Vous voulez par exemple temporairement prolonger la période de prêt d'un jour ; ajoutez pour ce faire une date de fermeture fictive dans le tableau des jours de fermeture.

484.1.2 Calcul de l'amende

Si l'amende est calculée par jour, le système ne comptera pas d'amende pour les jours repris dans le tableau comme jours de fermeture. C'est pourquoi les institutions qui appliquent des amendes doivent également conserver les dates déjà passées dans le tableau des jours de fermeture.

Exemple

La date d'échéance pour un document emprunté est le 1er mars. L'utilisateur ramène le document le 6 mars. La bibliothèque applique une amende par jour de telle sorte que le 6 mars, une amende devrait

être payée pour les 2, 3, 4, 5 et 6 mars. Si les 4 et 5 mars sont des jours de fermeture, il ne faudra payer une amende que pour les 2, 3 et 6 mars.

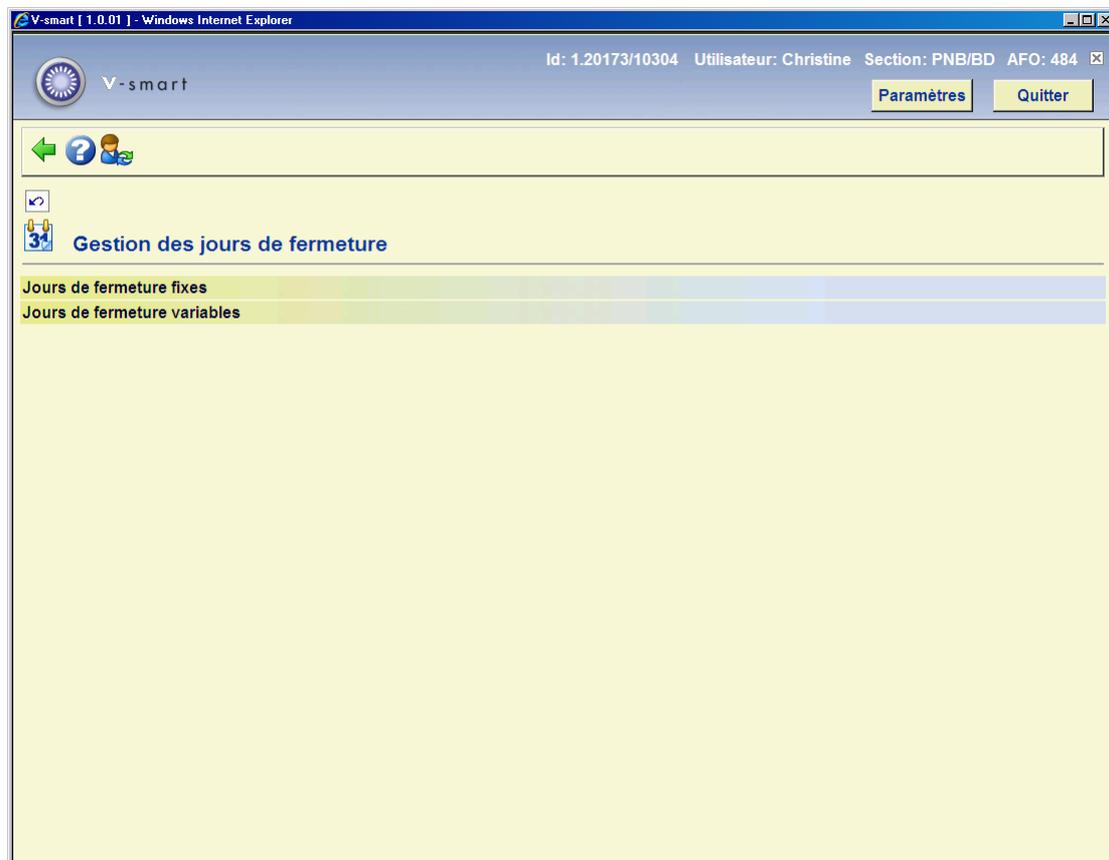
Si l'amende n'est pas calculée par jour, le rôle joué par les jours de fermeture pour le calcul de l'amende se limite à certains cas. L'AFO 481 (Amendes : Divers) vous offre la possibilité de définir un paramètre qui détermine combien de jours de fermeture consécutifs sont nécessaires avant que le système n'ait à tenir compte des jours de fermeture dans le calcul de l'amende.

481.1.3 Jours de fermeture fixes contre jours de fermeture variables

Le système différencie les jours de fermeture fixes des jours de fermeture variables. Les jours de fermeture fixes sont les jours de la semaine pendant lesquels la bibliothèque est toujours fermée (par exemple, dimanche). Les jours de fermeture variables sont les jours pendant lesquels la bibliothèque est exceptionnellement fermée (25 décembre ou 1er janvier).

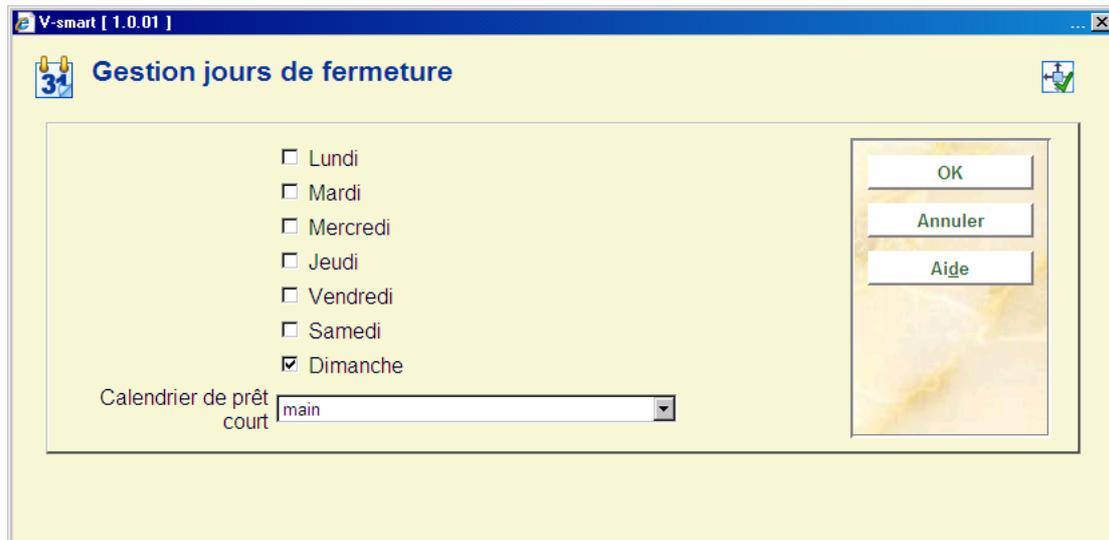
484.2 Gérer les dates de fermeture

Après avoir lancé l'AFO 484, un menu apparaît:



484.2.1 Jours de fermeture fixes

Après la sélection de cette option, un écran de saisie s'affichera:



V-smart [1.0.01]

Gestion jours de fermeture

Lundi
 Mardi
 Mercredi
 Jeudi
 Vendredi
 Samedi
 Dimanche

Calendrier de prêt court: main

OK
Annuler
Aide

Indiquez pour chaque jour de la semaine si la bibliothèque est ouverte ou fermée. Choisissez au besoin également le calendrier correct pour être employé pour prêt court.

Attention

Si des amendes sont calculées quotidiennement, aucune amende ne sera créée les jours pendant lesquels la bibliothèque est régulièrement fermée.

Des vacances et les périodes quand la bibliothèque est fermée pour d'autres raisons devraient être introduites en Jours de fermeture variables.

484.2.2 Jours de fermeture variables Après la sélection de cette option, un écran sommaire s'affichera:

V-smart [1.0.01] - Windows Internet Explorer

V-smart Id: 1.20173/10304 Utilisateur: Christine Section: PNB/BD AFO: 484

Paramètres Quitter

Releve donnees de fermeture pour institut./local. : pnb/bd

N°	Jour fermé	-->	Échéance
<input type="checkbox"/> 1	Lu 06/08/2007	-->	Ma 07/08/2007
<input type="checkbox"/> 2	Lu 03/09/2007	-->	Ma 04/09/2007
<input type="checkbox"/> 3	Lu 24/03/2008	-->	Ma 25/03/2008
<input type="checkbox"/> 4	Me 30/04/2008	-->	Ve 02/05/2008
<input type="checkbox"/> 5	Je 01/05/2008	-->	Ve 02/05/2008
<input type="checkbox"/> 6	Lu 12/05/2008	-->	Ma 13/05/2008

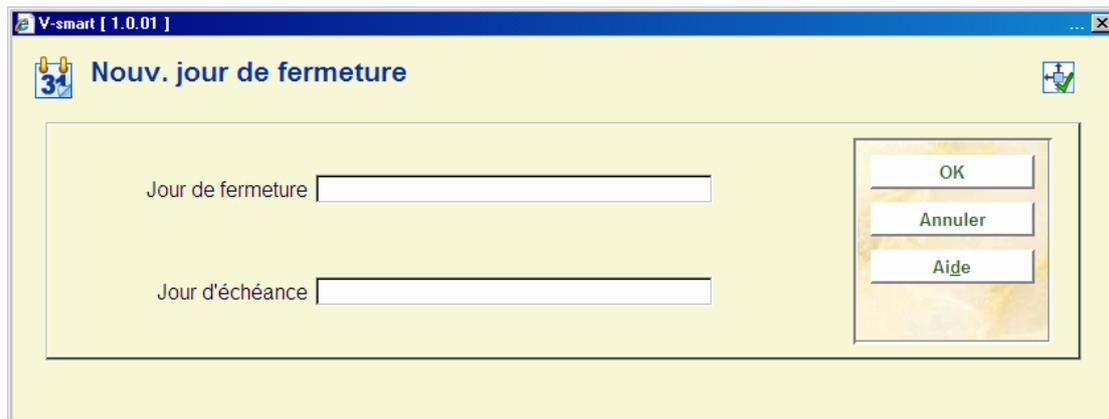
Colonnes sur l'écran

- **Jour fermé** - la date à laquelle la bibliothèque sera fermée
- **Échéance** – la date à laquelle les exemplaires doivent être rendus.

Options sur l'écran

Supprimer jour de fermeture: Sélectionnez un jour de fermeture et choisissez cette option pour supprimer ce jour de fermeture.

Nouv. jour(s) de fermeture: Choisissez cette option pour introduire un nouveau jour de fermeture. Ensuite, un écran de saisie apparaît:



Zones sur l'écran

Jour de fermeture - Indiquez ici le jour de fermeture ou la période pendant laquelle la bibliothèque est fermée, suivant le format de date système comme défini dans AFO 651 - . Format de date système. Consulter l'aide de l'AFO 651 pour plus de détails.

Jour d'échéance - Indiquez ici la date d'échéance (, suivant le format de date système comme défini dans AFO 651 - . Format de date système) que le système doit utiliser pour les jours de fermeture déterminés. Si vous n'indiquez ici aucune date d'échéance le système détermine lui-même la date de retour (toujours le jour qui suit le « jour de fermeture »). Le système tient compte des jours de fermeture fixes éventuels.

Attention

Ni le jour de fermeture ni la date d'échéance ne peuvent être repris dans le tableau des jours de fermeture fixes. Si vous le faites malgré tout, le calcul de la date d'échéance et de l'amende sera erroné.

Si vous entrez une donnée comme 01-25 dans la première zone, le système créera des entrées du 1^{er} au 25^{ème} jour du mois et de l'année courants, et placera la date de retour à la date saisie dans la deuxième zone. Si vous avez une date réelle avec des tirets (ex. : 25-01-2007), elle ne rentre pas dans cette logique mais applique la date rentrée.

- **Document control - Change History**

Version	Date	Change description	Author
1.0	June 2008	creation	